

## Útmutató a munkanapló vezetéséhez

| Nyitvatartási napok (összesen: nap) | Február                                       |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          | Közvetlenül (helyben) használt dokumentumok száma |
|-------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|
|                                     | Könyvtárhasználatok száma<br><i>(alkalom)</i> |   |   |  | Kölcsönzés <i>(db)</i>        |  |                           |                               |                               |                          |   |
|                                     | Összesen                                      | az <i>összesből</i> személyes könyvtárhasználat | az <i>összes személyes használatból</i> internethasználat helyben | az <i>összesből</i> távhasználat -<br><i>Telefon, e-mail</i> | Összesen                      | az <i>összesből</i> fizikai hordozón<br><i>(CD, DVD)</i> | az <i>összesből</i> könyv | az <i>összesből</i> folyóirat | a 14 éven aluliak kölcsönzése | a háhozszállítások száma |   |
| 1.                                  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.   | 6.                            | 7.   | 8.                        | 9.                            | 10.                           | 11.                      |   |
| 1.                                  | 5   | 5   | 1   | 0  | 6                             | 0  | 6                         | 0                             | 5                             | 0                        | 8   |
| 2.                                  |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 3.                                  | 25  | 24  | 0   | 1  | 18                            | 1  | 14                        | 3                             | 3                             | 1                        | 22  |
| 4.                                  |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 5.                                  |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 6.                                  |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 7.                                  | 1. oszlop =                                   |   |   |  | 5. oszlop =                   |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 8.                                  | 2. + 4. oszlopok összege                      |   |   |  | 6. + 7. + 8. oszlopok összege |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 9.                                  |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |
| 10.                                 |   |   |   |  |                               |  |                           |                               |                               |                          |   |

### Nyitvatartási napok száma

A nyitvatartási rend szerint minden napot számításba kell venni akkor is, ha aznap nem volt személyes könyvtárhasználat. A nyitvatartási napokat jelölni és a megfelelő helyen összesíteni kell.

### Könyvtárhasználat

Könyvtári szolgáltatás igénybevétele személyesen vagy telefonon, interneten keresztül, függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem a könyvtárba. Használatnak számít az is, ha az olvasó csak könyvtári dokumentumot hozott vissza, de nem kölcsönzött aznap, illetve ha rendezvényen vett részt. A könyvtárhasználat lehet személyes használat (2-3. oszlop) vagy távhasználat (4. oszlop).

### Összes könyvtárhasználat

Adott nyitvatartási napon **minden személyt** be kell írni, aki személyesen vagy elektronikus eszköz segítségével igénybe vette a könyvtár valamely szolgáltatását (2. + 4. oszlop)

### ***Személyes használat***

A használó saját maga – vagy megbízottja által – használja a könyvtár valamely szolgáltatását, a rendezvények látogatása is ide tartozik (2. oszlop)

### ***Távhasználat***

Telekommunikációs eszköz (telefon, e-mail, internet) általi könyvtárhasználat (pl. telefonon érdeklődik egy könyv iránt – 4. oszlop).

### ***Kölcsönzések***

A könyvtárból kivitt (hazavitt) dokumentumok száma (minden dokumentumtípus, folyóiratok száma is!).

### ***Összes kölcsönzött dokumentum***

Egyenlő a **fizikai hordozón lévő** dokumentumok (6. oszlop) és a könyv (7. oszlop) és a folyóiratok (8. oszlop) összegével.

### ***Fizikai hordozón lévő dokumentum***

Minden olyan könyvtári dokumentum, aminek az olvasásához **külön eszközre van szükség** (CD és DVD lemez, CD-ROM, hangoskönyv, filmszalag).

### ***Közvetlenül (helyben) használt dokumentum***

A könyvtár helyiségeiben használt dokumentum.

### ***Változások, bejegyzések***

Ide kell írni a könyvtár munkáját érintő minden változást (rendkívüli zárva tartás, ellenőrzés, a könyvtáros személyének változása).

### ***A könyvtár rendezvényei***

Ezekbe a táblákba be kell vezetni minden olyan programot, amelyet a könyvtár szervezett, amelynek a lebonyolításában a könyvtár részt vett.

A táblázatba minden könyvtári rendezvényt be kell írni **(a sajátot és a KSZR-est egyaránt)**. **A rendezvények megnevezésénél kérjük az esemény minél pontosabb, részletesebb leírását, filmvetítésnél a film címét is!**

Fontos, hogy KSZR által támogatott rendezvény esetén **a résztvevők száma megegyezzen a lejelentett adatokkal!**

Minden olyan napon, amikor rendezvény volt a könyvtárban, a résztvevők számát **hozzá kell adni a napi forgalom 1., összesen oszlopában.**

**Nem könyvtári rendezvény** az a rendezvény amelynek a könyvtár csak helyet adott (nyelvtanfolyam, fórumok, lakógyűlés, termékbemutatók, stb.).

### ***A könyvtár által kért könyvek***

A könyvtárközi kölcsönzés nyilvántartására szolgáló táblázat.

A munkanapló és beiratkozási napló letölthető formában megtalálható a Somogy megyei KSZR honlapján a letölthető dokumentumok között (somogykszr.hu).